

## LICITACIÓN ABIERTA No. 06-2025

# MENSAJERÍA INTERNA, EXTERNA Y ATENCIÓN A LA OFICINA DE CORREO DEL CIAT



La Alianza de Bioersity Internacional y el Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT) es parte de CGIAR, un consorcio mundial de investigación para un futuro sin hambre.

Bioersity Internacional es el nombre operativo del Instituto Internacional de Recursos Fitogenéticos (IPGRI).

Sede Regional para las Américas  
Km 17, Recta Cali-Palmira CP 763537  
Apartado Aéreo 6713  
Cali, Colombia  
Tel. (+57) 602 4450000

[alliancebioersityciat.org/](http://alliancebioersityciat.org/)  
[www.cgiar.org](http://www.cgiar.org)

Con el fin de cumplir con lo establecido en las Directivas internas de CIAT, relacionadas con selección de proveedores, le estamos invitando a participar este proceso de selección para la prestación de los servicios según la referencia, bajo los términos y condiciones especificados a continuación.

#### **OBJETIVO:**

Seleccionar al mejor proveedor en términos de precio, calidad, oportunidad y servicio. La ejecución del contrato de prestación de servicios se realizará en las instalaciones del CIAT, ubicado en el km 17 Recta Cali-Palmira.

#### **FECHAS CLAVE:**

1. Vista técnica con recorrido por las instalaciones del CIAT para conocer detalles del servicio: **lunes 10 de febrero de 2025 a las 10:00am.**  
La visita será atendida por Juan Pablo Salazar, del área de Logística.  
En Portería deberán presentar las planillas de seguridad social integral vigente.  
Para asistir a la visita técnica, a más tardar el **viernes 7 de febrero de 2025 a las 12:00 del mediodía**, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico: [g.p.ramos@cgiar.org](mailto:g.p.ramos@cgiar.org):
  - Nombre completo de las personas que participarán en el recorrido.
  - Documento de identidad.
  - Placas del vehículo en el que ingresarán.
2. Recepción de propuestas: **lunes 3 de marzo de 2025 hasta las 9:00am.**
3. Información de resultados a los proveedores que presentaron propuestas: **viernes 21 de marzo de 2025.**
4. Fecha de inicio del contrato: **martes 1 de abril de 2025.**

#### **CONDICIONES GENERALES:**

1. La empresa seleccionada deberá contar con toda la documentación comercial al día.
2. Los trabajadores que estén registrados en su nómina, deberán contar con sus respectivos contratos de trabajo, bajo las normas y las leyes colombianas.
3. Presentar mensualmente la planilla única de pago de la Seguridad Social Integral de los trabajadores que ingresen al CIAT a realizar la prestación del servicio.
4. Cumplir las normas establecidas para el control y manejo de los riesgos, y asistir a la inducción que realizan periódicamente las áreas de Seguridad y, Seguridad Salud y Medio Ambiente del CIAT.
5. Cumplir con las normas internas del CIAT para efectos de desplazamiento dentro de la organización, ingreso y salida de personal.

#### **NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:**

Por Ley, toda empresa debe contar con una persona que gestione el programa de Salud y Seguridad en el Trabajo, por lo tanto la empresa, que el CIAT contrate, debe dar cumplimiento a los siguientes requerimientos:

1. Contar con personal certificado, dentro de su nómina, de acuerdo a las necesidades y requerimientos del contrato.
2. Número de horas mínimas presenciales de una persona con licencia en Salud Ocupacional.
3. Participar mensualmente en una reunión administrativa de treinta (30) minutos a una (1) hora (o según necesidad), para mantenimiento de focos y revisión de avances. A esta reunión, debe asistir el representante legal o su delegado, en compañía de la persona encargada del programa SG-SST.
4. Entregar los indicadores del mes y acumulados del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (estructura, proceso y resultado).
5. El SG-SST es auditable en cualquier momento de la ejecución del contrato.

## CONDICIONES COMERCIALES

1. Los oferentes deben certificar una experiencia no inferior a cuatro (4) años en la prestación del servicio a que hace referencia la presente Licitación.
2. Los precios propuestos deberán tener una vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2025.
3. La propuesta económica debe especificar los precios y discriminación del IVA, si es del caso, de acuerdo al tipo de servicio.
4. El contrato tendrá una vigencia de un (1) año, renovable dependiendo de los resultados y evaluaciones realizadas a la empresa contratista y a la disponibilidad de recursos por parte del CIAT.
5. En caso de prórroga del servicio contratado, los honorarios se incrementarán a partir del 1 de enero según el IPC acumulado del año inmediatamente anterior.
6. La política de pagos del CIAT es de 30 días.
7. El CIAT cancelará mensualmente los servicios prestados, contra presentación de la factura comercial, debidamente diligenciada y aprobada por el Coordinador del Contrato, designado por el CIAT.
8. La factura deberá venir acompañada de la constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.
9. El oferente puede tomar los servicios de alimentación y transporte del CIAT. De ser así, bajo la modalidad de recuperación de costos, deberá pagar las siguientes tarifas establecidas:
  - a. **Servicio de Alimentación: \$18.000 por persona.**
  - b. **Servicio de Transporte: \$18.000 por persona por trayecto diario.**

Estas tarifas deben estar incluidas en la propuesta que el oferente envíe al CIAT.

## DOCUMENTACIÓN:

Se debe presentar junto con la propuesta económica los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la empresa.
2. Tres certificaciones de empresas en las cuales hayan prestado sus servicios.
3. Certificado de Existencia y Representación inferior a 30 días.
4. Copia del Registro Único Tributario RUT.
5. Resolución de la DIAN para la facturación electrónica.
6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
7. Certificado de la Contraloría General de la Republica, del representante legal, con expedición no superior a 30 días.
8. Certificado de la Contraloría General de la Republica, de la empresa, con expedición no superior a 30 días
9. Estados financieros de los dos últimos años fiscales, debidamente auditados.
10. Cantidad de personal para prestar el servicio indicando formación y capacitación de los mismos.
11. Equipos y maquinaria disponible para la prestación del servicio.
12. Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y el estado del proceso / Reporte de los Estándares Mínimos del SG-SST / Reporte de Autoevaluación de los Estándares Mínimos del SG-SST.
13. Reporte o evidencia de las estrategias de sostenibilidad implementadas.
14. Otros documentos especiales definidos en los Términos de Referencia de la Licitación.

## PERÍODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA:

El oferente deberá indicar el término de validez de la propuesta, la cual no podrá ser inferior a sesenta (60) días calendario. También deberá manifestar expresamente que acepta las condiciones señaladas en este documento.

## PROHIBICIÓN DE LAS PEORES FORMAS DE TRABAJO INFANTIL:

De conformidad con lo establecido en la Ley 704 de 2001, mediante el cual se ratifica el Convenio 182 sobre la Prohibición de las Peores Formas de Trabajo Infantil y la Acción Inmediata para su Eliminación, el contratista

seleccionado declara bajo la gravedad de juramento, que no empleará dentro del contrato que se celebre en virtud del presente proceso de selección, menores de 18 años. El incumplimiento de la presente disposición será causal para dar por terminado el respectivo contrato.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Criterio	Descripción	%
Propuesta Técnica	Cumplimiento con la presentación de los documentos habilitantes definidos en la sección: "DOCUMENTACIÓN" de las generalidades de la Licitación.	20%
	Robustez de la propuesta para cumplir con el objeto, alcance y necesidades del servicio.	20%
	Experticia del proveedor en relación con la prestación del servicio requerido.	8%
	Capacidad técnica del personal designado para la prestación de servicios.	7%
Propuesta Económica	Valor del servicio frente al presupuesto aprobado para la contratación.	40%
Sostenibilidad	Implementación de estrategias de sostenibilidad.	5%

#### GARANTÍAS:

Además de comprometer su responsabilidad directa, la empresa contratista, se obliga a constituir las siguientes garantías a favor del CIAT, expedidas por una entidad bancaria o una compañía de seguros reconocida y autorizada por la Superintendencia, en los términos que a continuación se indican:

- Póliza de cumplimiento:** Que garantice el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones adquiridas en el contrato por una cuantía equivalente al 30% del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y 6 meses más.
- Póliza de calidad del servicio:** Para asegurar las condiciones de calidad del servicio, por un monto equivalente al 30% del valor total del contrato con una vigencia igual a la del contrato y 6 meses más.
- Póliza de cumplimiento de obligaciones laborales:** Que responda por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal empleado en la ejecución de los trabajos objeto del contrato, por un monto equivalente 20% del valor total del contrato con una vigencia igual a la del contrato y 3 años más.
- Póliza de responsabilidad civil extracontractual:** Para cubrir la obligación de asumir la responsabilidad civil extracontractual que le pueda corresponder, con motivo de la ejecución del contrato, entendiendo que dentro de dicho riesgo se encuentran incluidas todas las consecuencias derivadas de los actos, hechos y omisiones de la empresa contratista y de sus dependientes, agentes, contratistas o subcontratistas, y el cumplimiento de la obligación de mantener indemne al CIAT por las acciones, reclamaciones o demandas de cualquier naturaleza, derivadas de daños y/o perjuicios causados a las propiedades o a la vida o integridad personal de terceros con ocasión directa o subsecuente de la ejecución del contrato. La póliza debe ser por una cuantía equivalente al 30% del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del contrato.

Las garantías requeridas pueden ser adquiridas a través de los corredores de seguros RL Partners, a través de Rosa Ximena Rosero, en los PBX: +57 602 4450 100, Ext. 3241; +57 602 641 0929, o por el correo: [rxrosero@rlpartners.co](mailto:rxrosero@rlpartners.co)

### **ENTREGA DE PROPUESTAS:**

La propuesta debe ser enviada **a más tardar el lunes 3 de marzo de 2025 hasta las 9:00am** a Gloria Patricia Ramos Rodríguez, Coordinadora Senior del Área de Logística en la Oficina Regional para las Américas, al correo electrónico: [g.p.ramos@cgiar.org](mailto:g.p.ramos@cgiar.org), bajo las siguientes instrucciones:

- En el asunto del correo indicar: “**LICITACIÓN ABIERTA No. 06-2025 – MENSAJERIA**”.
- Los documentos de soporte debe venir en una carpeta comprimida y cada archivo deberá tener la misma numeración indicada previamente en el apartado “**DOCUMENTACIÓN**”.
- La propuesta comercial y la documentación de soporte no pueden superar 5MB a menos que sea enviada a través de aplicaciones basadas en la nube diseñadas para la transferencia de archivos tales como WeTransfer.

### **La propuesta será descartada cuando:**

- No cumpla con los parámetros establecidos en la presente Licitación.
- No contenga información clara y explícita de las condiciones comerciales, referencias, descripciones y especificaciones.
- Contenga inconsistencias en la información.
- Falte la firma de la persona que tiene la capacidad de representación de la empresa.
- Falte alguno de los documentos solicitados y no se justifique la falta de ello.

El CIAT se reserva el derecho de adjudicación y de realizar las órdenes de compra o el contrato de prestación de servicios al proveedor que de acuerdo a su criterio ofrezca las mejores condiciones para la institución, en términos de precios, calidad, oportunidad y servicio.

El CIAT podrá declarar desierta la convocatoria, suspender la adjudicación y/o cambiar de proveedor en cualquier momento.

### **ALCANCE LEGAL:**

Esta no es una oferta o propuesta mercantil, por lo que el CIAT podrá retractarse. Esta es una invitación a ofertar, no es obligatoria y está dirigida a empresas determinadas, regida por el artículo 847 del Código de Comercio. Este documento no es título ejecutivo.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE MENSAJERIA INTERNA, EXTERNA Y ATENCIÓN A LA OFICINA DE CORREO DEL CIAT**

El Centro Internacional de Agricultura Tropical – CIAT, está interesado en contratar a una empresa para que preste los servicios de mensajería interna y externa bajo las siguientes condiciones:

#### **1. UBICACION DEL SERVICIO**

En las instalaciones del CIAT localizado en el kilómetro 17, Recta Cali-Palmira, Valle del Cauca.

#### **2. ALCANCE DEL SERVICIO**

La empresa contratada será responsable del servicio de mensajería integral, para ser llevados a cabo, en los municipios de Cali, Palmira, Jamundí y Yumbo (Valle del Cauca), y al interior de la planta física del CIAT, incluyendo su vía principal de acceso. Para tal efecto, la empresa contratada programará tener personal de lunes a viernes en horario de 7:30am a 4:30pm.

#### **3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

La empresa contratada prestará el servicio de:

##### **3.1 Mensajería Interna:** Quien se encargará de las siguientes actividades:

- Entrega de correspondencia y mercancía en las diferentes oficinas del CIAT
- Ubicación de la correspondencia en los casilleros asignados
- Recepción de la correspondencia en ventanilla (Cuando el Coordinador de la Oficina de Correo se encuentre ocupado en otra función)
- Retiro de correspondencia de las bandejas ubicadas en las diferentes oficinas del CIAT
- Soporte a oficinas principales con la distribución de correo interno urgente y recomendado
- Otras funciones que sean asignadas por parte del Coordinador de la Oficina de Correo

##### **3.2 Mensajería Externa:** Tendrá a cargo las siguientes actividades:

- Entrega de documentos y/o paquetería en Cali y Palmira
- Diligencias oficiales que requieran las áreas principales (Tesorería, Gestión Humana, Oficina Jurídica, Logística, entre otras)
- Entrega de paquetes y documentos en Deprisa Aeropuerto
- Recogida de paquetes y documentos en Deprisa Palmira
- Diligencias notariales (Convenio con las Notarías Primera de Cali y Palmira).
- Demás funciones que sean asignadas por parte del Coordinador de la Oficina de Correo

##### **3.3 Coordinación de la Oficina de Correo:** Se encargará de las siguientes actividades:

- Recepción de correo interno y externo, con la respectiva revisión y/o diligenciamiento de guía, ya sea a crédito o de contado en la ventanilla de la Oficina de Correo
- Revisión de embalaje, etiquetas y empaque en general, de los documentos y/o paquetes que se despachen a destinos nacionales o internacionales
- Monitorear al Mensajero Interno encargado de distribuir el correo al interior del CIAT, también el correo que se ubica en los respectivos casilleros de cada programa, con el fin de detectar cualquier problema o irregularidad que se presente en la operación
- Supervisión del correo que se distribuye al interior del CIAT
- Supervisión de las diligencias que se realizan externamente
- Seguimiento y rastreo a los envíos realizados nacional e internacionalmente

- Monitoreo constante de los procesos aduaneros llevados a cabo en el país de origen o destino, para contrarrestar retrasos o demoras en liquidación de impuestos y proceso de entrega
- Pago a los *courier* de los envíos recibidos de contado o contra entrega y luego legalizar el dinero para mantener la caja menor al día (\$200.000)
- Coordinación diaria con las oficinas de enlace de los envíos realizados por medio del servicio postal prestado (Deprisa Aeropuerto-Aeropuerto, Servientrega y/o DHL).
- Coordinación con los funcionarios del ICA las exportaciones de material vegetal que se realicen a través de la Oficina de Correo, supervisando que estos lleven la documentación requerida para tal efecto
- Supervisión y coordinación, física y documental de las exportaciones con fines investigativo que no requieren certificados fitosanitarios
- Dar soporte al personal que requiera información en cuanto a embalaje, tarifas y todo lo relacionado con envíos de documentación o paquetería de productos tanto nacional como internacionalmente
- Realizar mensualmente los cobros a los programas por envíos realizados por CIAT-MIAMI durante el período. Esta labor se debe hacer en asocio con el área contable del CIAT
- Revisión quincenal de las cuentas de cobro enviadas por los diferentes proveedores que prestan al CIAT los servicios logísticos
- Comunicar a todo el personal del CIAT cualquier novedad o información necesaria para que los envíos sean exitosos
- Mantener al día el archivo y las labores propuestas en la Oficina de Correo (Gestiones proactivas, PQR a *courier*, rastreos diarios, etc.)

#### 4. EQUIPOS Y MAQUINARIA

La empresa con la cual se realice el contrato de prestación de servicios de mensajería deberá contar con la siguiente maquinaria, equipos y herramientas requeridos para el cumplimiento de todas las actividades, esto deberá ser demostrado antes de la firma del contrato:

- Moto para los desplazamientos en ciudades mencionadas previamente.
- Bicicleta para el servicio de mensajería interna
- Computador
- Impresora láser
- Calculadora o Sumadora

La responsabilidad del mantenimiento y reparación de la maquinaria que se utilice en la prestación del servicio corre por cuenta de la empresa contratista.

Para las reparaciones y mantenimiento preventivo de la maquinaria del contratista, se deberán utilizar talleres fuera de las instalaciones del CIAT.

La empresa contratada suministrará uniformes y equipos de seguridad cada vez que se requiera, pues estos deben estar en óptimas condiciones.

La empresa contratada debe mantener un stock de repuestos, insumos básicos y elementos de protección personal que garanticen el cumplimiento de los servicios contratadas.

#### 5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN

De acuerdo con el desarrollo de las actividades la empresa contratista deberá contar con cascos para moto y bicicleta, así como todos aquellos que consideren pertinentes para la adecuada prestación del servicio.

## **6. RECURSO HUMANO**

La empresa que salga favorecida con el contrato deberá contar con:

- Personal operativo suficiente y debidamente capacitado, para desempeñar todas las actividades que se contraten
- Personal profesional y con experiencia dentro de su grupo de trabajo, con el fin de ejecutar de una manera técnica y oportuna todos los servicios programados
- Un mínimo de tres (3) personas que conformen el equipo de trabajo para prestar el servicio contratado. De los cuales (1) será el supervisor administrativo, (1) mensajero interno o patinador y (1) mensajero externo motorizado.

La empresa contratada deberá presentar al CIAT el listado con los nombres de su personal y una descripción general sobre su experiencia.

El CIAT proporcionará un carné de identificación como personal contratista, el cual debe ser portado siempre en un lugar visible.

La responsabilidad del personal estará a cargo de la empresa contratada respecto a los siguientes aspectos:

- Cumplimiento del objeto del contrato
- Pago de salarios y prestaciones sociales
- Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos laborales y pensión)

El personal enviado a prestar estos servicios debe contar un contrato debidamente firmado, con la empresa que firmará el contrato de prestación de servicios con el CIAT.

La empresa contratista deberá allanarse al cumplimiento de los reglamentos internos del CIAT, como todo lo relacionado al tema de seguridad industrial, protección y Salud y Seguridad en el Trabajo.

## **7. DOTACIÓN**

La empresa contratista tiene la obligación de:

- Proporcionar a todo su personal los uniformes, con base a los requerimientos de ley, para el desarrollo de sus actividades, ninguna persona podrá laborar sin su respectiva dotación
- La dotación deberá tener en un lugar visible el distintivo de la empresa
- Proporcionar los elementos de seguridad requeridos, de acuerdo con el tipo de servicio a prestar
- Las personas envidas deben abstenerse de realizar trabajos en alturas, teniendo en cuenta los servicios contratados; los cuales no requieren este tipo de trabajos

## **8. CONTROL DE CALIDAD**

La empresa contratista designará un Supervisor del Contrato, el cual tendrá a su cargo las relaciones directas con el Supervisor del Contrato por parte del CIAT. Esta persona se encargará de organizar y programar servicios a desarrollar. De otra parte, será la persona encargada de dirigir, controlar e imponer acciones correctivas de las fallas que sean comunicadas por parte del Supervisor del Contrato del CIAT.

El personal de la empresa contratista deberá tener comunicación directa y permanente con su supervisor, garantizando que, ante cualquier eventualidad, esta pueda ser atendida rápidamente.

## **9. VARIOS**

- El CIAT se reserva el derecho de solicitar a la empresa contratada el cambio de cualquiera de sus integrantes.

- Cuando el Supervisor del Contrato del CIAT solicite verbalmente o por escrito observaciones de la calidad del servicio de la empresa contratada, ésta deberá implementar inmediatamente las medidas correctivas al respecto.
- La empresa contratada deberá presentar un cronograma de las actividades semanales antes de iniciar las actividades.
- Es indispensable que el personal de la empresa contratada esté bien presentado y cumpliendo diariamente las normas mínimas de higiene personal.
- Todo miembro de la empresa contratada que se incapacite o tome días de descanso, salga a disfrutar de sus vacaciones, deberá ser reemplazado por otro trabajador para que los servicios no se vean afectadas.
- El supervisor de la empresa contratada deberá presentar un reporte semanal de las ausencias del personal, en caso de presentarse, y programar la reposición del tiempo lo más pronto posible.
- De acuerdo con las fechas de facturación estipuladas por el CIAT, se dará el visto bueno a la factura presentada por la empresa contratista, siempre y cuando todos los servicios programados semanalmente se hayan realizado técnicamente y a satisfacción de CIAT.
- La empresa contratada no podrá ejecutar ninguna labor sin el visto bueno del Supervisor del Contrato del CIAT.
- El contratista debe contar con la capacidad económica suficiente para contratar personal adicional cuando las circunstancias lo requieran.
- El contratista deberá responder ante cualquier daño que sea ocasionado por su personal durante la ejecución de los servicios.
- Al interior del CIAT las señales de tránsito se deben respetar.
- Antes de iniciar labores en el CIAT, el personal designado por la empresa contratista deberá tomar una inducción de Seguridad y, Seguridad y Salud en el Trabajo, que se ofrece todos los martes y jueves de 8:00am a 10:00am. Esta inducción tiene una vigencia de seis (6) meses.

## 10. OTROS

Dada la ubicación de la sede principal del CIAT, la empresa contratante facilitará a la empresa contratada los siguientes servicios:

- Alimentación para el personal que preste los servicios en CIAT por parte del contratista.
- Transporte desde las ciudades de Cali y Palmira, en los recorridos de los buses de propiedad del CIAT.
- Zona para la ubicación de su personal y una bodega para la maquinaria y herramienta.

El CIAT facturará mensualmente el valor de estos servicios bajo el esquema de recuperación de costos.

El CIAT no acepta que el personal del contratista se desplace desde la Recta hasta la Portería del CIAT caminando, que no haga uso de las instalaciones del casino para la alimentación y que no tengan una zona adecuada para cambiarse de vestimenta y donde dejar sus pertenencias.

## 11. EVALUACIÓN

El Supervisor del Contrato del CIAT evaluará mensualmente el servicio. Si el servicio es deficiente después de tres evaluaciones; se podrá dar por terminado el contrato.

De acuerdo con lo anterior solicitamos el máximo de disposición con la prestación del servicio. El CIAT ofrece un ambiente excepcional para llevar a cabo los servicios, por lo tanto, se requiere una respuesta acorde de parte del personal enviado a prestar los servicios.

De igual manera, hará parte de la evaluación, la entrega mensual de la planilla de pago de la seguridad social integral, de todos los trabajadores del contratista que se encuentren en calidad de trabajadores de la empresa contratada.



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

CONTRATANTE	CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL – CIAT
Domicilio	Km 17, Recta Cali-Palmira
NIT	
Nombre del Representante Legal	
Identificación del Representante Legal	

CONTRATISTA	
Domicilio	
NIT	
Nombre del Representante Legal	
Identificación del Representante Legal	

OBJETO DEL CONTRATO	
Lugar donde se desarrolla el CONTRATO	Km 17, Recta Cali-Palmira
Fecha de iniciación del CONTRATO	
Fecha de vencimiento del CONTRATO	
Duración del CONTRATO	
Valor del CONTRATO	
Características técnicas	
Obligaciones particulares de EL CONTRATISTA	
Listado de permisos y licencias requeridas para la ejecución del servicio contratado	

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO	
Uso del transporte de EL CONTRATANTE	\$XXXXX por persona por trayecto diario.
Uso del casino de EL CONTRATANTE	\$XXXXX por almuerzo por persona.

### CLÁUSULAS:

**PRIMERO: OBJETO.** Este CONTRATO de prestación de servicios tiene por objeto que EL CONTRATISTA cumpla a favor de EL CONTRATANTE, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de servicios, a cambio de una contraprestación.

**SEGUNDO: ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.** En desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA realizará las siguientes actividades:

- A. \_\_\_\_\_.
- B. \_\_\_\_\_.
- C. \_\_\_\_\_.
- D. \_\_\_\_\_.

**TERCERO: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O DE SERVICIO.** Se tendrán como especificaciones especiales del servicio por parte de EL CONTRATISTA las siguientes:

- XXXXXXX
- XXXXXXX
- XXXXXXX
- XXXXXXX



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

### **CUARTO: OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA deberá:**

- a) Mediante la modalidad de recuperación de costos, deberá pagar mensualmente a EL CONTRATANTE la suma de CIFRA EN LETRAS) pesos (\$CIFRA EN NUMEROS), por concepto de espacio de XXXXXX metros cuadrados entregado por EL CONTRTANTE como XXXXXX para guardar los implementos y herramientas utilizadas para cumplir con el objeto contractual. El aseo de esta área será por cuenta de EL CONTRATISTA.
- b) Garantizar que todo el personal delegado para prestación del servicio realice las inducciones previstas por área de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de EL CONTRATANTE.
- c) Realizar controles apropiados a los procedimientos de seguridad laboral y adoptar medidas de protección técnica necesarias para mitigar los riesgos para la salud y la seguridad en el lugar de trabajo de EL CONTRATANTE.
- d) Realizar todas las investigaciones de accidentes de trabajo, reportarlas dentro de las 24 horas siguientes a su ocurrencia al área de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de EL CONTRATANTE e implementar medidas para prevenirlos.
- e) Constituir y presentar la garantía única, pactada en la Cláusula Décimo Tercera, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del CONTRATO.
- f) Cumplir con el estándar de seguridad con el procedimiento de ingreso de contratistas establecido por el Área de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de EL CONTRATANTE.
- g) Permitir y facilitar la ejecución de auditorías dentro de los términos y condiciones requerido por el contratante, de acuerdo con lo establecido en sus políticas y directivas internas.
- h) Suministrar a EL CONTRATANTE los servicios descritos, dentro de los plazos y condiciones previamente acordados y ejecutar las actividades objeto del Contrato de acuerdo con la documentación anexa al mismo.
- i) Cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, siguiendo la programación contenida en el cronograma de trabajo.
- j) Realizar solamente las actividades o trabajos específicamente contratados.
- k) Ejecutar los servicios contratados según las especificaciones, calidades, referencias, cantidades, especificaciones técnicas y demás condiciones y características contratadas.
- l) Ejecutar las labores contratadas con diligencia y cuidado.
- m) Realizar la prestación del servicio con plena autonomía técnica, directiva, financiera y administrativa; con sus propios medios, asumiendo todos los riesgos personales y materiales que puedan derivarse de la ejecución del CONTRATO.
- n) Suministrar el listado del personal designado para prestar el servicio contratado. El personal de EL CONTRATISTA deberá portar en un lugar visible de su uniforme el carné de identificación entregado por EL CONTRATANTE. El personal de EL CONTRATISTA deberá utilizar los elementos de protección personal necesarios y apropiados para el tipo de trabajos que vayan a ejecutar, los cuales serán adquiridos por EL CONTRATISTA.
- o) Mantener afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral a todo empleado que designe para la ejecución de los trabajos objeto del CONTRATO. Para este efecto, mensualmente se compromete a entregar a la Oficina de Logística del CIAT, soportes de la certificación de afiliación y pago de cada uno de los trabajadores contratados, al Sistema de Seguridad Social Integral, SSSI.
- p) Durante la permanencia en las instalaciones de EL CONTRATANTE, cumplir con las disposiciones en materia de seguridad, y salud ocupacional, de las personas designadas para la ejecución del servicio, al igual que cumplir con los procedimientos de control de ingreso y salida de bienes, elementos y personas, establecidos por el Departamento de Seguridad de EL CONTRATANTE. El personal designado por EL CONTRATISTA para cumplir con el objeto contractual deberá mantener vigente su carné de inducción CIAT.
- q) Participar mensualmente en una reunión administrativa de treinta (30) minutos a una (1) hora (o según necesidad), con el área de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de EL CONTRATANTE para mantenimiento de focos y revisión de avances. A esta reunión, debe asistir el representante legal o su delegado, en compañía de la persona encargada del programa SG-SST.



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

- r) Entregar a EL CONTRATANTE la factura de venta por los servicios ejecutados, dentro de los plazos acordados y conforme a las especificaciones contables y tributarias vigentes.
- s) Reemplazar, sin ningún costo adicional para el CONTRATO, a las personas que, por motivos de enfermedad, accidentes, calamidad doméstica, licencia, o cualquier otra causa no puedan ejecutar sus funciones de acuerdo con el objeto del CONTRATO.
- t) Atender los servicios externos por sus propios medios, esto es, colocando el transporte requerido para dicha obligación.
- u) Mantener vigente la garantía única tanto en montos como en tiempo que demande la ejecución del CONTRATO y hasta su liquidación.
- v) Atender las recomendaciones de la supervisión del CONTRATO, asistir a las reuniones que se citen para el seguimiento de este.
- w) Asumir la responsabilidad por la totalidad de los daños, perjuicios, gastos y costas que se deriven de actos de descuido comprobado, fallas, negligencia, mal uso e inadecuado manejo de la propiedad, planta o equipo de EL CONTRATANTE, imputables al personal designado por EL CONTRATISTA para cumplir con las actividades derivadas del objeto contractual.
- x) Las demás obligaciones que se generen en virtud de la naturaleza del CONTRATO.

**QUINTO: OBLIGACIONES ESPECIALES DE EL CONTRATISTA.** Son obligaciones especiales de EL CONTRATISTA, además de las obligaciones generales que hacen parte del CONTRATO, las siguientes:

1	
2	
3	
4	
5	<p>Entregar a EL CONTRATANTE dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del presente CONTRATO los siguientes documentos que hacen parte integral del mismo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantías solicitadas en la Cláusula Décimo Tercera, debidamente firmadas junto con el recibo de pago de estas.</li><li>• Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio comercial (inferior a 30 días).</li><li>• Estados Financieros del último año fiscal, debidamente auditados.</li><li>• Tres referencias comerciales.</li><li>• Certificado de Antecedentes Fiscales ante la Contraloría General de la República de la empresa.</li><li>• Certificado de Antecedentes Fiscales ante la Contraloría General de la República del representante legal.</li><li>• Copia del RUT.</li><li>• Copia de la resolución expedida por la DIAN que autoriza facturación.</li><li>• Certificación bancaria.</li><li>• Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.</li></ul>

**SEXTO: OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATANTE.** EL CONTRATANTE deberá:

- a) Entregar un espacio de XXXX metros cuadrados que EL CONTRATISTA utilizará como XXXXXX para guardar los implementos y herramientas utilizadas para cumplir con el objeto contractual.
- b) Facilitar acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del CONTRATO.
- c) Pagar, la prestación del servicio en la forma contratada, en los tiempos estipulados en el CONTRATO.
- d) Nombrar a un Supervisor del CONTRATO.
- e) Cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento y sus anexos.



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

**SÉPTIMO: CRONOGRAMA DE TRABAJO.** El cronograma de trabajo se elaborará de común acuerdo entre las partes, y posteriormente se evaluará en conjunto con el CONTRATANTE de acuerdo con sus necesidades y prelación de estas. El mismo hará parte integral del CONTRATO.

**OCTAVO: PERSONAL Y HORARIOS.** EL CONTRATISTA designará al personal que consta en el Anexo 4 para prestar el servicio contratado, en los horarios establecidos por EL CONTRATANTE. El personal deberá presentarse uniformado e identificado con el respectivo carné de EL CONTRATISTA.

- a) EL CONTRATISTA acepta reemplazar a cualquier miembro de su personal que preste servicios en las instalaciones de EL CONTRATANTE a solicitud de éste, debido a actitud descortés o grosera, falta de eficiencia, ausentismo, mal desempeño, o incumplimiento de las recomendaciones y de las normas de seguridad de EL CONTRATANTE.
- b) EL CONTRATISTA se obliga a responder por todo daño, pérdida o hurto que ocasione su personal al CONTRATANTE.

**NOVENO: DURACIÓN DEL CONTRATO.** El plazo de ejecución del CONTRATO será del (DURACION EN LETRAS) (DURACIÓN EN NUMEROS) de (MES) de (AÑO EN NUMEROS) hasta (DURACIÓN EN LETRAS) (DURACIÓN EN NUMEROS) de (MES) de (AÑO EN NUMEROS)

**DÉCIMO: PRÓRROGAS.** Las partes de común acuerdo podrán prorrogar el CONTRATO, por el tiempo que determinen pertinente sin que este supere el tiempo inicialmente pactado; para lo cual deberán suscribir un otrosí que cumpla con los requerimientos y obligaciones del CONTRATO inicial.

**UNDÉCIMO: VALOR DE LOS HONORARIOS.** El valor total del CONTRATO es de (CIFRA EN LETRAS) pesos (\$CIFRA EN NUMEROS) mensuales más IVA, que serán pagados en la forma descrita en la cláusula de forma de pago. Los honorarios se incrementarán anualmente conforme al IPC acumulado del año inmediatamente anterior.

**DUODÉCIMO: FORMA DE PAGO.** El valor total del CONTRATO será dividido en pagos mensuales iguales, una vez esté radicada y aceptada la respectiva factura de acuerdo con lo pactado ante EL CONTRATANTE, además de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) El valor mensual será pagado dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación y aceptación de la respectiva factura cuando el servicio sea prestado a cabalidad por parte de EL CONTRATISTA, para lo cual deberá contar con el visto bueno del Supervisor del Contrato por parte de EL CONTRATANTE.
- b) La factura debe ir acompañada de los soportes al día de los pagos de la seguridad social y parafiscal del personal que EL CONTRATISTA emplee para la prestación del servicio.

**DECIMOTERCERO: GARANTÍA ÚNICA.** EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de EL CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL – CIAT, NIT No. 800.034.586-2, Garantía Única expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en el país o entidad bancaria, con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del mismo en las cuantías y términos que se señalan a continuación:

- a) **CUMPLIMIENTO.** Garantizar el total y estricto cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del CONTRATO, incluyendo los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones (actividades) nacidas del CONTRATO, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso., en cuantía equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del CONTRATO, con vigencia igual a la del CONTRATO y seis (6) meses más.
- b) **CALIDAD DEL SERVICIO.** Garantizar las condiciones de calidad del servicio de acuerdo con lo contratado, en cuantía equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del CONTRATO, con vigencia igual a la del CONTRATO y seis (6) meses más.



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

- c) **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES.** Garantiza el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que EL CONTRATISTA designe para la ejecución del CONTRATO, en cuantía equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del valor total del CONTRATO, con vigencia igual a la del CONTRATO y tres (3) años más.
- d) **DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.** EL CONTRATISTA deberá tener constituida o constituir dicha póliza, por un porcentaje igual al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del CONTRATO y con una vigencia igual a la del CONTRATO.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATISTA deberá constituir y presentar la garantía única pactada dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del CONTRATO. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigente la garantía a que se refiere esta cláusula y estará a su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento del monto. **PARAGRAFO TERCERO:** En caso de prórroga del término de duración del CONTRATO o de aumento de su valor, según el caso, EL CONTRATISTA deberá entregar al CONTRATANTE, como condición de perfeccionamiento de los acuerdos de prórroga o de aumento de valor, los certificados de modificación de la póliza única en el que conste el ajuste de la vigencia y del valor asegurado de cada uno de los amparos, en la misma proporción. **PARAGRAFO CUARTO:** En los citados eventos de cobertura del riesgo, una vez agotado el debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción de EL CONTRATISTA y su garante, se proferirá el acto correspondiente, en el cual se declarará el incumplimiento, se procederá a cuantificar el monto de la pérdida o hacer efectiva la cláusula penal, si ella está pactada, y a ordenar su pago tanto al contratista como al garante. Para este evento el acto constituye la reclamación en las garantías otorgadas mediante póliza de seguro. **PARAGRAFO QUINTO:** Se recomienda a EL CONTRATISTA adquirir las garantías requeridas en este CONTRATO con los corredores de seguros RL Partners, a través de XXXXX., en los PBX: +57 602 XXXXX.; +57 602 XXXXX., o por el correo: [XXXXX](mailto:XXXXX).

**DECIMOCUARTO: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** EL CONTRATANTE nombra Supervisor del CONTRATO a: (NOMBRE Y DATOS DEL SUPERVISOR POR PARTE DE CIAT)

**DECIMOQUINTO: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuitos debidamente comprobadas, o de común acuerdo entre las partes se podrá suspender temporalmente la ejecución del CONTRATO mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento; sin que para efecto del plazo según Cláusula Novena del presente CONTRATO no se compute el tiempo de la suspensión, manteniendo de esta forma el CONTRATO el tiempo pactado inicialmente. **PARÁGRAFO:** Durante el tiempo que permanezca suspendido el presente CONTRATO no se genera pago de honorarios.

**DECIMOSEXTO: CESIÓN DEL CONTRATO.** EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del CONTRATO. Por medio de esta cláusula, EL CONTRATISTA está autorizando expresamente al CONTRATANTE para ceder a otro contratista este CONTRATO, sin ningún tipo de limitación o requerimiento previo alguno, en caso de incumplimiento parcial de las condiciones contratadas, que afecte la normal prestación del servicio.

**DECIMOSEPTIMO: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** La terminación del CONTRATO procede cuando:

- a) Mutuo acuerdo.
- b) Causales de ley.
- c) Causales contractuales (cláusula resolutoria).
- d) Cualquiera de los directivos, administradores y/o socios de EL CONTRATISTA, en cualquier momento, hagan parte de listas internacionales tales como la OFAC (comúnmente conocida como "Lista Clinton") y otras similares, o tenga investigaciones o procesos penales, administrativos, disciplinarios, o de cualquier otra índole en su contra.
- e) La dirección de EL CONTRATISTA tenga un cambio que a criterio de EL CONTRATANTE no sea adecuada para la prestación del servicio contratado.



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

- f) Comportamiento indecoroso, irrespetuoso y/o irresponsable por parte del personal que EL CONTRATISTA designe para la ejecución del CONTRATO.
- g) EL CONTRATANTE conozca, o haya sido hecho parte, de alguna demanda en contra de EL CONTRATISTA por parte del personal que éste último designó para la prestación del servicio contratado.
- h) EL CONTRATISTA durante la ejecución del CONTRATO, deje de cumplir con alguno de los requisitos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- i) EL CONTRATISTA no realice la afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral.
- j) EL CONTRATISTA no pague oportunamente a la DIAN el IVA que se cause por los servicios del CONTRATO.
- k) Para efectos de la liquidación las partes procederán de la siguiente manera: **1)** Se liquidará el porcentaje ejecutado por facturación real y recaudada del CONTRATO. **2)** Se incluirá en el monto la cláusula penal aplicable. **3)** Las partes podrán ponerse de acuerdo, sin tener que recurrir a la vía judicial, sobre el monto equivalente las multas que sería procedente aplicar. **4)** Se elevará un acta donde se indicarán las sumas pendientes de pago y la parte que las debe cancelar. **5)** Se establecerá el término en el cual debe cancelar el valor adeudado a la otra parte.

**DECIMOCTAVO: TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO.** La terminación unilateral del CONTRATO procede por parte de EL CONTRATANTE:

- a) Por disolución de la sociedad CONTRATISTA.
- b) Cuando por culpa de EL CONTRATISTA, los trabajos no avancen en forma satisfactoria.
- c) Cuando la calidad del producto entregado no sea aceptable a juicio de EL CONTRATANTE y/o del Supervisor del Contrato.
- d) Si EL CONTRATISTA no inicia los trabajos dentro del plazo pactado o incumple los plazos parciales o totales estipulados en el CONTRATO, sin causa justificada.
- e) Cuando suspendido el CONTRATO por fuerza mayor o caso fortuito o en los demás casos previstos en el CONTRATO, no se reanuden dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que desaparezca el motivo de suspensión.
- f) Cuando EL CONTRATISTA se niegue a efectuar los cambios, modificaciones, inclusiones ordenadas, o se niegue sistemáticamente a cumplir las órdenes o instrucciones de EL CONTRATANTE y/ o del Supervisor del Contrato.
- g) Si EL CONTRATISTA no otorgare las garantías dentro de los plazos señalados.
- h) Si EL CONTRATISTA faltare al cumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales contraídas.
- i) En caso de que las multas impuestas por EL CONTRATANTE superen el 20% del valor del contrato.
- j) Si EL CONTRATISTA no cumple con el suministro de los materiales y/o equipos propuestos, o algunos fueren objeto de medidas judiciales, tales como el embargo y/o secuestro.
- k) Si EL CONTRATISTA, sus socios o accionistas, o administradores, son vinculados por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por delitos de narcotráfico, terrorismo, secuestro, lavado de activos, financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con dichas actividades.
- l) Incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de las normas de Seguridad Social, Salud Ocupacional y el Manual de Seguridad para Contratistas del CIAT.
- m) La falsedad o imprecisión en cualquier manifestación, declaración efectuada por EL CONTRATISTA o documento entregado por EL CONTRATISTA.

**DECIMONOVENO: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** La etapa de liquidación bilateral del presente convenio se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación de su plazo de ejecución. En el evento que las partes no lleguen a un acuerdo podrán liquidarlo unilateralmente de conformidad con la normatividad vigente.



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

**VIGÉSIMO: INDEMNIDAD.** Las partes se mantendrán indemnes de todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones o bienes, ocasionados directamente por su personal, subcontratistas, proveedores y contratistas durante la ejecución del objeto y compromisos del CONTRATO.

**VIGÉSIMO PRIMERO: CLÁUSULA COMPROMISORIA.** Cualquier diferencia, controversia o discrepancia que llegare a presentarse entre cualquiera de LAS PARTES en relación con este CONTRATO, será sometida al siguiente procedimiento: **i)** Siempre se buscará el arreglo directo entre las partes, como primera instancia. Si no es posible en un término de treinta (30) días calendario, se recurrirá a la Conciliación. **ii)** La Conciliación se llevará a cabo en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Cali, en adelante “El Centro”. LAS PARTES podrán elegir al conciliador de común acuerdo. Si dicho acuerdo no es posible, la parte solicitante podrá elegir al conciliador de las listas que lleva “El Centro” para tal efecto. **iii)** Si después de tres (3) audiencias, no se ha logrado un acuerdo, las diferencias se resolverán por un Tribunal de Arbitramento constituido por un (1) árbitro designado por “El Centro” mediante sorteo efectuado entre los árbitros inscritos en las listas. El Tribunal se sujetará a lo dispuesto en la normatividad vigente de la República de Colombia aplicable al caso, de acuerdo con las siguientes reglas:

- a) El Tribunal estará integrado por un (1) árbitro.
- b) La organización interna del Tribunal se sujetará al Reglamento Interno del Centro del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Cali.
- c) El Tribunal decidirá en Derecho.
- d) El Tribunal funcionará en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Cali.

**PARAGRAFO PRIMERO:** No obstante, lo dicho en esta cláusula, será competente la justicia ordinaria para los siguientes eventos: **i)** La solicitud de las medidas precautelares y/o cautelares que en Derecho correspondan; **ii)** El cobro ejecutivo de obligaciones derivadas del presente CONTRATO; **iii)** La ejecución del laudo arbitral, acta de conciliación, o CONTRATO con fuerza de transacción que resulte de la aplicación de la presente cláusula. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Sin que lo anteriormente expuesto en esta cláusula signifique y/o interprete en ninguna circunstancia, renuncia en forma alguna de los privilegios e inmunidades concedidos por la Ley 29 de 1988 de la República de Colombia al CIAT.

**VIGÉSIMO SEGUNDO: MULTAS DE APREMIO:** En caso de incumplimiento parcial, imperfecto o total de cualquiera de las obligaciones de EL CONTRATISTA establecidas en el presente CONTRATO y los documentos que lo integran, EL CONTRATANTE podrá imponer multas del uno (1%) por ciento del valor del contrato por cada hecho que genere el incumplimiento. En los eventos de demoras de plazos pactados o incumplimiento en cronogramas la presente multa se aplicará por cada día de retraso. En todo caso, el límite máximo para la aplicación de la presente multa es del diez por ciento (10%) del valor del CONTRATO, pero de llegarse a este límite EL CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el CONTRATO y solicitar las penalidades establecidas en el presente CONTRATO y las indemnizaciones que le correspondan. Las presentes multas no son consideradas como tasación anticipada de perjuicios. EL CONTRATISTA acepta que el CIAT descuente el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeuden, en virtud del presente CONTRATO o de cualquier otro que se haya suscrito entre las partes, o por cualquier otro concepto, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de cumplimiento del CONTRATO. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por el CIAT ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos. **PARÁGRAFO:** Para hacer efectivo el cobro de multas y penas EL CONTRATISTA, se deberá haber agotado el debido proceso acordado aquí entre las Partes que consiste en permitir a EL CONTRATISTA ejercer su derecho de defensa, para lo cual, EL CIAT una vez evidenciado el presunto incumplimiento, deberá informar vía e-mail o por cualquier medio escrito a EL CONTRATISTA respecto del mismo, otorgando un plazo mínimo de tres (3) días hábiles para que explique las razones por las cuales se ha presentado el retraso en el cumplimiento o del cumplimiento en los términos requeridos por EL CIAT. En caso de que EL CIAT considere que la respuesta no justifica el retraso en el cumplimiento o del cumplimiento en los términos requeridos, EL CIAT procederá a imponer la multa o la pena sin necesidad de agotar ningún otro proceso.



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

**VIGÉSIMO TERCERO: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento de cualquiera de LAS PARTES de cualquiera de las obligaciones emanadas del CONTRATO, la parte cumplida tendrá derecho, a título de pena una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del CONTRATO. Dicha suma será pagada por la parte incumplida a la parte cumplida o que se allano a cumplir, sin necesidad de declaración judicial y/o requerimiento previo, y podrá ser descontada de cualquier suma de dinero que se adeuden entre LAS PARTES. Sin perjuicio de lo anterior, el pago de la cláusula penal no extingue la obligación principal, por lo tanto, no excusará a la parte incumplida del cumplimiento de sus obligaciones. La presente sanción no es una estimación anticipada de perjuicios, por lo cual la parte cumplida tendrá derecho a cualquier suma adicional por este concepto, en caso de que así lo pruebe. Se entenderá que EL CONTRATISTA incurre en mora por el solo vencimiento de los plazos establecidos en el cronograma de entrega; la pena se podrá exigir desde la fecha en que EL CONTRATANTE notifique la terminación por incumplimiento.

**VIGÉSIMO CUARTO: AUTORIZACIÓN PARA COBRO DE MULTAS Y PENA.** EL CONTRATISTA acepta y autoriza irrevocablemente a EL CONTRATANTE, y este acepta, cobrar el valor de las multas y la pena mediante compensación, total o parcial, de los saldos adeudados, sin necesidad de intervención judicial. Si los saldos pendientes de pago fueren insuficientes, EL CONTRATANTE hará el cobro judicialmente.

**VIGÉSIMO QUINTO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación con EL CONTRATANTE; y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del CONTRATO, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATANTE y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio.

**VIGÉSIMO SEXTO: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del CONTRATO. Las partes pactan expresamente que el cumplimiento de algún horario y la realización de trabajos en las instalaciones de EL CONTRATANTE no despojan al CONTRATISTA de su independencia, pues constituyen provisiones para la prestación adecuada del servicio contratado. EL CONTRATISTA no tendrá ningún derecho distinto al pago de los valores aquí pactados.

**VIGÉSIMO SÉPTIMO: NOTIFICACIONES.** Las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones:

- a) EL CONTRATANTE. Recta Cali – Palmira, kilómetro 17, Palmira, Valle del Cauca, Tel: 4450000.
- b) EL CONTRATISTA. (DIRECCION CONTRATISTA)

**VIGÉSIMO OCTAVO: DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Palmira, Valle del Cauca.

**VIGÉSIMO NOVENO: FRAUDE Y CORRUPCIÓN.** i) EL CONTRATISTA (incluidos sus funcionarios, empleados y agentes) deberá cumplir con los más altos estándares éticos durante la ejecución de este Contrato y no participará en fraude ni corrupción; ii) EL CIAT podrá tomar las medidas apropiadas, incluida la rescisión de este Contrato, sobre la base de una sospecha razonable de actos de fraude y corrupción que surjan de o en conexión con la ejecución de este Contrato; iii) Para efectos de este Contrato, el fraude y la corrupción están prohibidos incluirán, entre otros, actos de práctica corrupta, práctica fraudulenta, práctica colusoria y práctica coercitiva, términos que tendrán los siguientes significados: "Práctica corrupta" es ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influir indebidamente en las acciones de otra parte; "Práctica fraudulenta" es cualquier acto u omisión, incluida una tergiversación, que consciente o imprudentemente engaña o intenta engañar a una parte para obtener un beneficio financiero o de otro tipo o para evitar una obligación; "Práctica de colusión" es un acuerdo entre dos o más



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

partes diseñado para lograr un propósito indebido, incluida la influencia indebida en las acciones de otra parte; "Práctica coercitiva" es perjudicar o dañar, o amenazar con perjudicar o dañar, directa o indirectamente, a cualquier parte o la propiedad de la parte para influir indebidamente en las acciones de esa parte.

**TRIGÉSIMO: MINAS.** Las Partes garantizan y declaran que ni ellas, ni sus entidades matrices (si las hay), ni ninguna de las subsidiarias o entidades afiliadas de las 'Partes' (si las hay) se dedican a la venta o fabricación de minas antipersonal o componentes utilizados en la fabricación de minas antipersonal.

**TRIGÉSIMO PRIMERO: EXPLOTACIÓN SEXUAL.** Las Partes tomarán todas las medidas apropiadas para prevenir la explotación o el abuso sexual de cualquier persona por parte de sus empleados o cualquier otra persona contratada por cada Parte en virtud de este Contrato. A estos efectos, la actividad sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, independientemente de las leyes relativas al consentimiento, constituirá explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, las partes se abstendrán y tomarán todas las medidas razonables y apropiadas para prohibir a sus empleados u otras personas contratadas y controladas por las partes intercambiar dinero, bienes, servicios u otras cosas de valor por favores o actividades sexuales o de participar en cualquier actividad sexual que sea explotadora o degradante para cualquier persona.

**TRIGÉSIMO SEGUNDO: LAVADO DE DINERO Y TERRORISMO.** Cada Parte garantiza que no ha realizado, ni ninguna de sus subsidiarias, ni, según el conocimiento de cada Parte, ningún empleado o agente de cada Parte o de cualquiera de sus subsidiarias, ha realizado ningún pago de fondos de la Parte o cualquiera de sus subsidiarias o recibió o retuvo fondos en violación de cualquier ley, norma o reglamento aplicable, incluidas, entre otras, las leyes contra el lavado de dinero de cualquier jurisdicción aplicable. Las Partes además acuerdan realizar todos los esfuerzos razonables para garantizar que no se utilicen ni ninguno de los fondos recibidos en virtud de este Contrato se utilice para brindar apoyo a personas o entidades: **i)** Asociadas con el terrorismo; o **ii)** Que sean objeto de sanciones u otras medidas de cumplimiento promulgadas por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

**TRIGÉSIMO TERCERO: TRABAJO.** Las Partes deberán: **i)** Respetar la prohibición del trabajo forzoso u obligatorio en todas sus formas; **ii)** Respetar el derecho libremente ejercido de los trabajadores, sin distinción, a organizarse, promover y defender sus intereses, así como la protección de aquellos trabajadores que ejercen su derecho de organización; **iii)** Garantizar la igualdad de oportunidades y de trato en materia de empleo y ocupación; y **iv)** Garantizar condiciones justas y razonables de seguridad, salud y bienestar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cada Parte declara y garantiza que ni ella misma, ni sus entidades matrices (si las hubiera), ni ninguna de las entidades subsidiarias o afiliadas de las 'Partes' (si las hubiera) participan en ninguna práctica incompatible con los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, que, entre otras cosas, exige que se proteja al niño de realizar cualquier trabajo que pueda ser peligroso o interferir con su educación, o que sea perjudicial para su salud física, mental, espiritual, desarrollo moral o social.

### CLAUSULAS ADICIONALES

**PRIMERO: CONCRECIÓN DE DERECHOS.** EL CONTRATISTA después de tener suficiente información sobre el sitio donde se va a ejecutar su CONTRATO y de conocer sus características, así como todas especificaciones y demás detalles de lo que tiene que realizar, se obliga a cumplir con todos los compromisos que adquiere por medio del presente CONTRATO, incluida la propuesta de actividades presentada por EL CONTRATISTA, y actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral alguna y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del CONTRATO, a exigir el cumplimiento de las obligaciones y al pago de lo estipulado por la prestación del servicio. Las partes pactan expresamente que el cumplimiento de algún horario y la realización de



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

trabajos en las instalaciones de EL CONTRATANTE no despojan AL CONTRATISTA de su independencia, pues constituyen previsiones para la prestación adecuada del servicio contratado. Los derechos y obligaciones de EL CONTRATISTA están estrictamente a las cláusulas, condiciones y anexos del presente CONTRATO

**SEGUNDO: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.** LAS PARTES quedarán exentas de toda responsabilidad por omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor, es decir por causas fuera del control de las partes, debidamente comprobadas y que no impliquen falta o negligencias de éstas. Para efectos del CONTRATO, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor las que se califiquen como tales de acuerdo con la Legislación Colombiana. Las causales de fuerza mayor deberán informarse a la otra parte por el medio más rápido posible, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes al momento en que haya comenzado. Dentro de los diez (10) días siguientes, la parte afectada entregará a la otra todos los detalles del hecho constitutivo de fuerza mayor y la documentación certificada que se pueda requerir o aportar.

**TERCERO: TRATAMIENTO DE DATOS.** EL CONTRATISTA en caso de entregar o facilitar datos personales de sus empleados, proveedores o colaboradores, en adelante LOS DATOS, los mismos se han (i) conformado de acuerdo con lo previsto en la legislación aplicable, particularmente en la Ley 1581/12 (y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen) y los parámetros fijados por la Corte Constitucional en las Sentencias C-1011/08 y C-748/11; y (ii) que, de ser el caso, existen las autorizaciones necesarias de acuerdo con la Regulación para circular y tratar LOS DATOS por parte del Centro Internacional de Agricultura Tropical - CIAT.

- a) Igualmente autoriza de manera voluntaria, explícita, informada e inequívoca al Centro internacional de Agricultura Tropical-CIAT para tratar LOS DATOS de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del CIAT y para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales del CIAT.
- b) Con la firma del presente documento manifiesto que me han informado que el CIAT garantiza la confidencialidad (de ser expresamente solicitada), libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y que el CIAT se reserva el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado oportunamente.

**CUARTO: ORIGEN DE FONDOS.** EL CONTRATANTE, declara bajo la gravedad del juramento que sus ingresos provienen de actividades lícitas, que no se encuentra con registro negativo en listados de prevención de lavado de activos nacionales o internacionales, que no se encuentra dentro de una de las dos categorías de lavado de activos (conversión o movimiento) y que en consecuencia, se obliga a responder al oferente por todos los perjuicios que se llegaren a causar como consecuencia de esta afirmación una vez esté debidamente probada. En igual sentido responderá ante terceros. Declara igualmente, que sus conductas se ajustan a la ley y a la ética. **PARÁGRAFO ÚNICO.** Para todos los efectos el "lavado de dinero" es el conjunto de procedimientos usados para cambiar la identidad del dinero obtenido ilegalmente, a fin de que aparente haber sido obtenido de fuentes legítimas. Estos procedimientos incluyen disimular la procedencia y propiedad verdadera de los fondos.

**QUINTO: TOTAL ENTENDIMIENTO.** Se entiende que las partes conocen, entienden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y sus apartes, contenidas en este CONTRATO; y en caso de no ser así, la parte inconforme accederá a consultar su contenido con una persona de su entera confianza e idónea para hacerlo. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, no afecta sino a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos, y carecen de fuerza normativa. En general, se da por comprendido y aceptado a cabalidad el presente CONTRATO.



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

VERSIÓN: XXXXX

### CLAUSULAS ESPECIALES

**PRIMERO:** SERVICIO DE TRANSPORTE. XXXXX.

**SEGUNDO:** SERVICIO DE ALIMENTACIÓN. XXXXX.

**TERCERO:** CONTRATOS QUE SE EJECUTAN CON EQUIPOS DEL CONTRATANTE. XXXXX.


De conformidad con lo anterior, las partes suscriben el CONTRATO en señal de conformidad, en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en la fecha indicada al momento de la firma en la ciudad de Palmira, Valle del Cauca.

**CONTRATANTE,**

**CONTRATISTA,**

### ANEXOS

- Anexo 1 – Glosario de Términos.
- Anexo 2 – Oferta Comercial del Servicio.
- Anexo 3 – Documentos Requeridos en el Numeral 3 de la Cláusula Quinta.
- Anexo 4 – Listado del personal designado por EL CONTRATISTA para prestar el servicio contratado.
- Anexo XX – Otros que se consideren pertinentes.

	<p><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b></p> <p>VERSIÓN: XXXXX</p>
---	---

## ANEXO 1 – GLOSARIO DE TÉRMINOS

Las partes implementan este glosario de términos con el fin de generar la adecuada y unificada interpretación a la información contenida en el cuerpo del CONTRATO y sus anexos.

- **Acta de Entrega y Recibo Final:** Documento en el que consta la entrega de los bienes o los servicios contratados, los cuáles fueron ejecutados por parte de EL CONTRATISTA y el recibo a satisfacción de EL CONTRATANTE.
- **Acta de Inicio:** Documento que suscriben el Supervisor y el Representante de EL CONTRATISTA en el cual se estipula la fecha de iniciación del CONTRATO. A partir de dicha fecha se comienza a contabilizar el plazo y se establece la fecha última para la entrega de lo pactado en el objeto del CONTRATO.
- **Acta de Liquidación:** Documento suscrito por el Supervisor y el Contratista en el que constan los acuerdos y demás transacciones necesarias para que las partes puedan declararse a paz y salvo.
- **Acta de Reinicio:** Documento mediante el cual las partes formalizan el acuerdo para dar por terminada la suspensión y reiniciar la ejecución del CONTRATO, previa modificación de la vigencia de las pólizas como obligación a cargo de EL CONTRATISTA.
- **Acta de Suspensión:** Documento mediante el cual el Contratante y el Contratista formalizan el acuerdo para suspender los plazos de vigencia y ejecución del CONTRATO, por circunstancias sobrevinientes que impongan el cese temporal de su desarrollo.
- **Amortización del Anticipo:** Es el porcentaje que se descuenta de cada factura o documento equivalente que presente el Contratista, con el fin de devolver al Contratante el valor entregado por éste en calidad de anticipo.
- **Anexo:** Documento en donde consta información adicional tanto de EL CONTRATANTE como de EL CONTRATISTA, relacionada con el Contrato, el cual es accesorio al mismo. Debe constar por escrito como parte integral del Contrato. Su modificación no requiere Otrosí.
- **Anticipo:** Es el porcentaje pactado del valor total del CONTRATO que se le cancela al contratista una vez perfeccionado y cumplidos los requisitos previamente establecidos en el mismo, el cual será pagado antes de su iniciación o durante su desarrollo.
- **Avance del Contrato:** Relación controlada del progreso de las actividades tendientes al cumplimiento del Contrato.
- **Cláusulas Generales:** Son las condiciones generales aplicables al Contrato.
- **Contratante:** El Centro Internacional de Agricultura Tropical - CIAT.
- **Contratista:** Persona natural o jurídica a quien se le ha adjudicado un Contrato, con base en las políticas y directivas internas de EL CONTRATANTE, con el objeto de prestar un servicio o suministrar un bien.
- **Contrato:** Acuerdo celebrado entre el Contratante y el Contratista favorecido con la adjudicación en un proceso de contratación, en el cual se fijan los valores, las cantidades, las reglas que rigen la naturaleza de los trabajos o actividades, los derechos y las obligaciones de las partes y los plazos para su cumplimiento y liquidación.
- **Contrato de Tracto Sucesivo:** aquellos cuya ejecución o cumplimiento se efectúa por partes y pueden ser prolongados en el tiempo.
- **Cotización u Oferta:** Es el conjunto de todos los documentos que contienen toda la información exigida al Contratista por el Contratante para presentar su propuesta y/o cotización del servicio.
- **Otrosí:** Documento por medio del cual las partes, de mutuo acuerdo, modifican el Contrato. Forma parte integral del Contrato.
- **Plazo de Ejecución:** Es el periodo o término que se fija para el cumplimiento de las prestaciones y demás obligaciones derivadas del Contrato.
- **Plazo de Vigencia:** Es el periodo durante el cual se imparte la orden de iniciación, se ejecutan las actividades u obligaciones necesarias para el cumplimiento de las prestaciones propias del Contrato y se realiza su liquidación.
- **Terminación unilateral:** es un acto jurídico unilateral y recepticio por medio del cual la parte afectada por el incumplimiento de un CONTRATO pone fin a éste sin necesidad de acudir al juez.